

**Procedura di Segnalazione Coster Tecnologie Speciali S.p.A**  
**Whistleblowing scheme of Coster Tecnologie Speciali S.p.A**

Approvato e adottato nel Settembre 2018

Approved and adopted in September 2018

## 1. Obiettivo

La presente politica è volta a stabilire le procedure con cui i destinatari possono effettuare, riservatamente, all'Organismo di Vigilanza dell'azienda (O.d.V.) una segnalazione di eventuali infrazioni, di cui vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Coster Tecnologie Speciali S.p.A. (di seguito "l'azienda"). Per "Segnalazione" si intende la comunicazione di possibili violazioni di leggi e/o regolamenti, principi sanciti nel Codice Etico Coster e di disposizioni previste nel Modello Organizzativo 231 aziendale.

## 2. Destinatari

Destinatari/segnalanti della presente politica sono:

- a) i componenti degli organi sociali, i dipendenti dell'azienda.
- b) i clienti, i fornitori, i partner, i consulenti, più in generale, gli stakeholder di Coster Tecnologie Speciali S.p.A.

## 3. Le segnalazioni

Le segnalazioni devono essere documentate, in buona fede e devono contenere:

- una descrizione dettagliata dei fatti verificatisi.
- data e luogo in cui l'evento è accaduto.
- identificazione delle persone coinvolte ad es. nomi e posizioni.
- documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati.

La segnalazione, preferibilmente nominativa o anche in forma anonima, dovrà essere inviata, in inglese o in lingua locale, secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica di Whistleblowing: [odv@coster.com](mailto:odv@coster.com)
- lettera cartacea, all'indirizzo di posta ordinaria: Via Leonardo da Vinci, 2 - 20016 Pero (Milano) – Italia, all'attenzione dell'ufficio legale – Dipartimento di Compliance.

O.d.V. comunicherà al mittente, ove rintracciabile, la presa in carico della segnalazione.

## 4. Riservatezza e divieto di ritorsione

Coster predispone forme di whistleblowing conformi alla legislazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali. L'identità del segnalante è riservata. Nello specifico, il prestatore di lavoro che abbia fatto una segnalazione non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie, incidenti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati alla predetta segnalazione.

## 5. Attività di verifica sulla fondatezza della segnalazione

O.d.V. verifica la segnalazione in modo tempestivo, accurato e riservato, avvalendosi ove opportuno del supporto delle funzioni aziendali competenti e di consulenti esterni specializzati. L'esito dell'indagine viene documentato e si sviluppa il piano di risoluzione a tutela dell'azienda. In assenza di evidenze probanti o avendo rilevato l'infondatezza della segnalazione, si archivia il caso. Periodicamente, secondo le modalità definite nel Modello, O.d.V. riferisce al C.d.A. (Consiglio di Amministrazione) le segnalazioni ricevute, unitamente all'esito delle indagini effettuate e alle misure implementate a tutela dell'azienda.

## 1. Objective

This Policy establishes the procedures for the addresses to reporting confidentially to the Supervisory Body any infringements, of which it become aware due to its relations with Coster Tecnologie Speciali S.p.A. (hereinafter the "company").

"Reporting" means the communication of possible violations of laws and/or regulations, principles of the Coster Ethical Code and provisions provided for in the company's Organisational Model 231.

## 2. Addressees

The addressees of this Policy are:

- a) the members of the company boards, employees.
- b) the customers, suppliers, partners, consultants and, more generally, the stakeholders of Coster Tecnologie Speciali S.p.A.

## 3. Reports

Reports must be documented, in good faith and must contain:

- a detailed description of the events that occurred.
- the date and place of the event.
- identification of the persons involved e.g. names and positions.
- documents that could confirm that the reported actions did occur.

The Report, preferably nominative or also anonymously, must be sent via the following means, in English or the local language:

- by email, to the email address: [odv@coster.com](mailto:odv@coster.com)
- by post to: Via Leonardo da Vinci, 2 - 20016 Pero (Milan) – Italy, for the attention of Legal Department - Compliance Line.

If it is possible to identify the sender, O.d.V. will notify that the report has been received and recorded.

## 4. Confidentiality and no retaliation

Coster provides forms of whistleblowing that comply with legislation on the protection and processing of personal data. The identity of the whistleblower is confidential. Specifically, the employee who has reported violations of the Model to the Supervisory Body may not be sanctioned, dismissed or subjected to discriminatory measures, accidents on working conditions for reasons related to the report.

## 5. Checks on the validity of the report

The Supervisory Body verifies the report in a timely, accurately and confidentially. Where appropriate, it may also request the support of the competent company functions and specialized external consultants. The result of the investigation is documented and the resolution plan to protect the company is developed. If there is insufficient evidence or that the events referred to in the report are unproven, the case is closed. Periodically, according to the procedures defined in the Model, the Supervisory Body reports to the Board of Directors the reports received, the result of the investigations carried out and the measures implemented to protect the company.